



NORMATIVA PER AL SERVEI DEL MIGDIA A L'ARENAL DE LLEVANT PER AL CURS 2023-2024

1- PREU I GESTIÓ ECONÒMICA DEL SERVEI DE MIGDIA

1.1 Preús

1.2 Organització de la gestió econòmica

1.3 Política de devolucions

1.4 Política de devolucions per a alumnes amb beca menjador

1.5 Organització dels cobraments

1.6 Impagaments i devolucions de rebuts

2- INCIDÈNCIES I DIA A DIA

2.1 Incidències i baixes puntuals

2.2 Dietes astringents

2.3 Baixes temporals

2.4 Dies de vaga

3- DIETES I MENÚS ESPECIALS

3.1 Normativa de menús especials

3.2 Tipús de menús especials

1- PREU I GESTIÓ ECONÒMICA DEL SERVEI DEL MIGDIA

1.1 Preús

- El Servei de Menjador és un servei de subscripció anual, durant el curs lectiu. Els preús del servei de menjador són per tant **preús anuals**.
- L'import anual del Servei s'abonarà en **quotes prorratejades** (totes del mateix import). La primera quota s'abonarà el primer mes en que es faci ús del Servei, i la darrera al mes de Maig (tret de baixa anticipada). Al mes de Juny no es cobrarà quota, tret que hi hagi serveis extra o quantitats pendents de pagament per qualsevol raó.
- Les quotes són doncs **prorratejades**:
 - El preu anual es calcula multiplicant el preu base del servei (6,91€ o 7,60€), pels dies lectius del curs (segons els dies de la setmana subscrits), i sense incloure els dies de colònies confirmats (veure punt mes endavant).
 - Aquest preu base/dia és el que indica la darrera resolució del Departament d'Ensenyament en relació amb els preús de menjador per al curs 2023-24
 - La quota a abonar es calcula dividint aquest import anual en **9 quotes, totes del mateix import**, a abonar en els nou mesos que van de **setembre a maig**.
 - D'aquesta manera la quota és la mateixa al llarg dels mesos de **setembre a maig**, independentment dels dies lectius i festius de cada mes, i **al mes de juny no cal abonar cap quota**.
 - Totes les altes i baixes han de ser per, almenys, **mesos sencers** -tret de les altes durant el mes de setembre-.
- El preu del **servei diari** del migdia pel proper curs és:
 - Infants que en fan ús els 5 dies de la setmana: 6,91€: **comensals fixes** (el càlcul preliminar, en aquest cas i pendents de saber els dies de colònies, és de 9 quotes, de setembre a maig, d'uns 130,07€ cadascuna. Al juny no es passa quota, però està inclòs dins les 9 quotes. El càlcul exacte es farà així que es confirmin els dies de colònies)
 - Infants que en fan ús 3 o 4 dies fixes a la setmana (i sempre els mateixos) : 6,91€: **comensals fixes**
 - Infants que en fan ús 1 o 2 dies a la setmana o úsos puntuals: 7,60€, reben la consideració de **comensals esporàdics**.
- Per al còmput del preu anual es tenen en compte només els dies lectius del curs, això vol dir que dos usuaris que facin ús del servei, per exemple, 4 dies a la setmana, però en diferents dies (posem per cas l'un de dilluns a dijous, i l'altre de dimarts a divendres), poden no pagar la mateixa quota.
- Això és així perquè el total de dies en que faran ús del servei al llarg del curs (i per tant, el preu) pot ser diferent en funció dels dies en que caiguin els festius.
- Tot això es té en compte al calcular el preu anual, i per tant la quota mensual.

No existeixen per tant els “canvis esporàdics de dia”: en aquest cas el dia extra/esporàdic s'haurà d'abonar a part.

Comensals esporàdics :

Son tots aquells que no encaixen en el supòsit anterior.

Per a garantir la disponibilitat i qualitat del servei per a tots els usuaris, és important fer-ne la petició sempre amb la màxima antelació possible.

1.2 Organització de la gestió econòmica

- Els rebuts de menjador es giren a les famílies entre els dies 1 i 3 de cada mes. **Això vol dir que el servei es cobra per avançat.**
- Els dubtes administratius i de gestió de rebuts es poden remetre a l'adreça e-mail específica arenalmigdia@laxupxup.cat
- Qualsevol canvi respecte a la gestió dels rebuts, incloent per exemple els següents supòsits, s'ha de comunicar a l'adreça arenalmigdia@laxupxup.cat abans del dia 25 del mes anterior:
 - Baixa /Alta del servei de menjador
 - Incrementar/reduir el número de dies que es farà ús del servei.
 - Canvi de número de compte bancari on domiciliar els rebuts.
- En cas que per qualsevol circumstància existeixin saldos a favor o en contra al final del curs, a curs tancat es farà una transferència o càrrec -segons el cas-, per a saldar-los.

1.3 Política de devolucions

La gestió del Servei de Migdia contempla dos eixos importants, coherents amb els valors del projecte de Migdia, l'AFA i l'ESCOLA, i fonamentals per a la qualitat del servei, com són l'estabilitat i condicions laborals de les persones que atenen als infants, i la reducció del malbaratament alimentari.

En funció d'això, s'estableix la següent política pel que fa a possibles devolucions d'importos en cas d'absències:

- **COLONIES:** Els dies d'absències per colònies que hagin estat comunicats a l'empresa **abans de l'inici del curs** lectiu, i que impliquin absència d'un **grup sencer, no comptaran** com a dies lectius ni de Servei, **ni es cobraran** per tant a les famílies (no generen devolució perquè d'entrada ja no es cobraran). Cal tenir en compte que aquests dies no podran doncs ser modificats un cop iniciat el curs, i que els monitors de referència de cada grup poden no treballar aquell dia.
 - **SORTIDES / PICNICS:** les famílies tindran l'opció de donar de baixa el servei de pícnic. En aquest cas, es generaria per als dies de pícnic, un retorn de l'import de la partida alimentària, de 2€
En cas de voler donar d'alta o de baixa pícnic **esporàdicament**, caldrà fer-ho sempre amb **una setmana d'antelació**, ja que les comandes de pícnic son sovint específiques.
 - **ABSENCIES OBLIGATORIES DECRETADES PER LES AUTORITATS ("CONFINAMENTS"):** En el cas excepcional d'absències obligatòries decretades per les autoritats per a un grup d'infants/classe, es **retornarà l'import de la partida alimentària** de 2€, des del **primer dia**.
Si aquest supòsit s'allargués **mes enllà de 10 dies lectius**, a partir de l'onzè dia lectiu, i fins a que s'acabi l'obligació d'absentar-se, **es descomptarà el 100%** de l'import, fins a la represa del Servei per a cada usuari.
TOPALL PER CURS: Als efectes anteriors, s'estableix un topall per curs de 15 dies lectius de descompte parcial per infant, de manera que en cas de produir-se diversos confinaments, a partir del 16è dia acumulat es descomptaria en tot cas el 100% de l'import diari.
- RECOLLIDA DE MENÚS:** Així mateix, volem garantir el menú diari a tots els infants, becats o no i encara que no puguin consumir-lo a l'escola, per la qual cosa els usuaris podran optar, en comptes del descompte, per recollir a l'Escola el menú corresponent a aquell(s) dia(es).
En aquest cas, s'allargaria fins a les 15:30h l'horari per a recollir el menjar, a fi de facilitar aquesta opció per a les famílies.

Per qualsevol dubte o incidències amb la gestió econòmica de l'espai del migdia, ens podeu enviar un correu a arenalmigdia@laxupxup.cat .

1.4 Política de pagaments per a alumnes amb beca menjador

En els casos en que un alumne disposi de beca menjador assignada i confirmada, els termes i imports de la mateixa hauran de ser comunicats a l'empresa bé per part de l'estament que la concedeixi be per part de l'ESCOLA. A partir d'aquell moment, l'empresa aplicarà els imports becats al càlcul del preu anual, assumint-los temporalment i no cobrant-los a l'usuari/família.

- L'usuari i família hauran de cobrir qualsevol import que es derivi del servei i que no estigui efectivament becat.
Per a que això sigui possible, les condicions i imports de la beca han d'estar detallats i confirmats completament, ja que d'altra manera no és possible fer el càlcul per a que l'usuari o família abonin només la part no becada del servei.
- En cas que s'haguessin anticipat imports anteriorment a l'assignació de la beca, a final de curs -o quan es liquidin efectivament els pagaments de beques- es farà el balanç dels imports abonats i deguts.
- Cal tenir en compte que l'assignació de beca pot comportar, segons l'estament que la concedeixi, l'obligatorietat de fer un ús fixe del servei del menjador.
- En cap cas es generaran devolucions a les famílies sobre imports que estiguin en realitat coberts per una beca, i no abonats per les famílies mateixes, ni sobre imports coberts per una beca no liquidada.

1.5 Impagaments i devolucions de rebuts

- Les despeses bancàries pels rebuts retornats, es cobraran a les famílies quan es torni a girar el rebut o en el pagament en efectiu, i porten associat un recàrrec de 5,5€.
- L'impagament de les quotes de menjador, suposa la baixa del servei de menjador.
- Les famílies amb deutes pendents del curs anterior no podran fer ús del servei de menjador durant el següent curs escolar o fins a regularitzar la situació.

2- INCIDÈNCIES I DIA A DIA

2.1 Incidències i baixes puntuals

- Cal avisar **directament** a la coordinadora de les incidències del servei del migdia a diari abans de les 9:30hs. Per avisar la coordinadora es pot fer:
 - Enviant un e-mail a arenalmigdia@laxupxup.cat
 - Mitjançant l'aplicació Bynapp
- Per qüestions organitzatives, els avisos de baixes a partir de les 9:30 h. no es podran tenir en compte (excepte les dietes astringents)
- Es consideren incidències:
 - Dietes astringents
 - No assistència (per malaltia o per altres motius)
 - Ús esporàdic del servei de menjador
- Les absències puntuals:
 - Per a una gestió responsable dels recursos alimentaris, cal que s'avisï cada dia quan un infant no farà ús del servei de menjador, avisant només el primer dia, no es pot preveure temps quan un infant torna a fer ús del servei.
 - En cas d'absència, es donarà l'opció de recollir el menú del dia a la cuina, sempre

en un horari preestablert.

- A partir del quart dia consecutiu d'absència avisada, o be en el cas d'absències avisades amb almenys una setmana d'antelació, es podrà optar, alternativament a la recollida del menú, per la devolució de la partida alimentària de **2 €/dia**.

2.2 Comensals esporàdics

- Els comensals esporàdics poden sol·licitar el servei:
 - Mitjançant un e-mail a arenalmigdia@laxupxup.cat
 - Mitjançant l'aplicació Bynapp

El servei no es podrà donar com a confirmat fins a rebre resposta favorable.

2.3 Dietes astringents

Les dietes astringents només es faran quan les demani un **adult o una mestra**. En cap cas les tindrem en compte si ens les demanen els infants. Per motius pedagògics us demanem que no envieu els vostres fills a encarregar les dietes ni s'encarreguin per a evitar dies de menús que per qualsevol raó no agradin especialment als vostres fills/es. Us recomanem que si us trobeu en aquesta situació en parleu amb la coordinadora pedagògica de l'espai del migdia per trobar una solució consensuada.

2.4 Baixes/ absències temporals

- En cas que, per qualsevol raó, un infant s'hagi d'absentar temporalment durant el curs del servei de menjador per un període igual o superior a dues setmanes es cobrarà només una part proporcional del servei, corresponent a la despesa fixa del servei del menjador (sous del personal de tot l'equip del migdia, seguretat social, assegurances, manteniment...etc). La diferència entre la quota pagada i l'import a pagar es descomptarà del rebut successiu.
- Per poder tenir aquest descompte cal avisar amb antelació de 7 dies mínim d'aquesta absència. No és suficient si aviseu només a la mestra o a la direcció del centre. Cal que aviseu a la coordinadora o ens envieu un e-mail a arenalmigdia@laxupxup.cat

2.5 Dies de vaga

- Els dies de vaga cal avisar si es necessita o no fer ús dels serveis mínims de menjador
- Sempre que per raons legals i organitzatives es pugui informar de com es preveu que la jornada de vaga afecti al servei de menjador, s'enviarà un e-mail a les famílies demanant quins comensals faran o no ús del servei de menjador.
- A les famílies que avisin que no faran ús del servei durant la jornada de vaga, se'ls retornarà una part proporcional del servei, corresponent a la partida alimentària - **2€** -. En cada cas s'avisarà a les famílies del temps que disposen per poder avisar. A les famílies que no fan ús els 5 dies i que demanin un canvi de dia degut a una vaga, no se'ls cobrarà el canvi. Aquestes famílies no podran reclamar aleshores la devolució de l'import proporcional corresponent al dia de la vaga.

3 DIETES I MENÚS ESPECIALS

3.1 Normativa dels menús especials

- Qualsevol infant que pateixi una al·lèrgia o intolerància alimentària podrà disposar d'un menú adaptat a les seves necessitats
- Per tal de poder engegar aquest protocol cal que la família entregui un informe mèdic oficial. **Per raons de seguretat no s'acceptarà cap altra mena d'informes ni peticions especials de les famílies.**
- A començament de curs, les famílies amb infants amb necessitats alimentàries especials rebran un protocol d'actuacions especials per a infants amb al·lèrgies alimentàries.
- L'empresa de cuina es reserva el dret de no servir dietes especials a les famílies que no presentin la documentació i informes mèdics oficials sol·licitats.

3.2 Tipus de menús

- Els menús per a aquest curs són
 - Menú basal (conté carn, peix, ous, làctics...)
 - Menú vegetarià (ni carn ni peix)
 - Menú sense carn
 - Menú halal. (sense carn vermella i amb carn de pollastre halal)
 - Menú sense llet (cal presentar certificat mèdic)
 - Menú sense gluten (cal presentar certificat mèdic)
 - Menú sense ou (cal presentar certificat mèdic)
 - Menú sense peix (cal presentar certificat mèdic)
 - Menú sense fruits secs (cal presentar certificat mèdic)

Recordeu que podeu trobar més informació sobre els menús, els ingredients i productes i sobre la nostra filosofia alimentària al web de la cuina www.laxupxup.cat